

Преди сключването на Административния договор конкретният бенефициент следва да представи:

- Актуално споразумение за партньорство (Приложение VII);
- Формуляр за финансова идентификация (Приложение IX);
- Декларация за нередности, подписана от представляващите конкретния бенефициент, партньорите и асоциираните партньори (Приложение X) ;
- Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение XI) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение XI-1) – подписани от лицето, представляващо кандидата – кмета на община/район на община;
- Актуална Декларация за минимални и държавни помощи за всеки от партньорите (**с изключение на общини и партньори, които няма да разходват средства по проекта**) - подписана от лицето, представляващо организацията;
- Заверено копие на заповед за упълномощаване на лицата за полагане на първи и втори подпис;
- Пълномощно/Заповед, в случаите, когато при сключване на договора конкретния бенефициент се представлява от лице, различно от законния му представител – **оригинал**;
- Свидетелства за съдимост на всички лица, които са овластени да представляват кандидата/партньора/ите, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно със срок на валидност към датата на подписване на договора - копия, заверени от кандидата/партньора с подпис и текст „вярно с оригинала” **/приложимо само за партньори различни от държавните администрации - първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджет/**. В случай, че информацията е достъпна проверката ще бъде извършена служебно от УО.
- **Удостоверение, потвърждаващо че партньора не е обявен в несъстоятелност**, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им - копие, заверено от партньора с подпис и текст „вярно с оригинала” **/приложимо само за партньори различни от бюджетни организации/**. В случай, че партньорът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ), това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ);
- **Удостоверение, потвърждаващо че партньора не е обявен в ликвидация**, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им - копие, заверено от партньора с подпис и текст „вярно с оригинала” **/приложимо само за партньори различни от бюджетни организации/**. В случай, че партньорът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ), това обстоятелство ще се проверява по служебен път,

съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ);

- **Удостоверение, издадено от съответния Окръжен съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето му от партньора, че не се намира в открито производство по несъстоятелност или в подобни процедури, съгласно българското законодателството - копие, заверено от партньора с подпис и текст „Вярно с оригинала”. /приложимо само за партньори различни от държавните администрации - първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджет/;**
- **Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последната приключила финансова година (2017 г.) и за текущата година, към датата на представяне на документа, които да удостоверяват, че ако в хода на своята дейност кандидатът или партньорът осъществява едновременно икономическа и неикономическа дейност, тези два вида дейност, както и приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с тях, са ясно разграничени – само за партньори ЮЛНЦ и частни детски градини и училища, които ще изпълняват дейности по ОП НОИР.**

Проверката за задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата ще се извършва по служебен път.

Проверка от ИА ГИТ по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП – ще се извърши по служебен път.

В процеса на подготовка на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган ще извърши проверка относно достоверността на обстоятелствата, декларирани от партньорите в Декларацията за минимални и държавни помощи (ако е приложимо).

Във връзка с проверката на обстоятелствата по чл. 2, ал. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 („едно и също предприятие”), Управляващият орган може да изиска от партньора/ите някои от следните документи:

- Книга за акционерите - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;
- Актуална справка за разпределението на капитала на дружеството - приложимо за акционерните дружества;
- Дружествен договор - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;
- Книга за акционерите и устав - приложимо за командитните дружества с акции;
- споразумение или договор по Закона за задълженията и договорите;
- договори за предоставяне или ограничаване на права;
- договори за встъпване в права и задължения;
- Устав;
- други.